

***ПРИНЯТО***

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
протокол от ***30.08.2019 г. № 6***

***УТВЕРЖДАЮ:***

Заведующий

\_\_\_\_\_/Прокофьева А.В./

приказ от  
***02.9.2019 г. № 154-Д***

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ  
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПЕДАГОГОВ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 49  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**2019 г.**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ (далее - РП) регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) и разработано в соответствии:

- п.9 ст.2 и п.1 ч.1 ст.48 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, - Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом Образовательного учреждения.

**1.2.** Рабочая программа является неотъемлемой частью Образовательной программы дошкольного образования (далее ОП ДО) или Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей речевым нарушением) и направлена на реализацию этих образовательных программ в полном объеме.

**1.4.** Рабочая программа - документ, разрабатываемый образовательным учреждением в целях определения объема, структуры и содержания образовательного процесса.

**1.5.** Рабочая программа — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на государственном образовательном стандарте. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

**1.6.** За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль старший воспитатель Образовательного учреждения.

**1.7.** Рабочая программа разрабатывается двумя педагогами в каждой возрастной группе общеразвивающей направленности и компенсирующей направленности и утверждается заведующим Образовательным учреждением.

## **2. Цели и задачи Рабочей программы педагога**

**2.1.** Цель РП – планирование, организация и управление образовательным процессом.

**2.2.** РП регламентируется деятельность педагогических работников и решает следующие задачи:

- определение содержания, объема, методических подходов, порядка изучения образовательных областей;
- определение контингента воспитанников в текущем учебном году.

**2.3.** РП выполняет следующие задачи:

- формирует представления о практической реализации ФГОС ДО при изучении образовательных областей.
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- оптимально распределяет время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения непрерывной образовательной деятельности детей;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- способствует применению современных образовательных технологий.

**2.4.** РП выполняет следующие основные функции:

- нормативную (РП – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- информационную (РП - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (РП – определяет основные направления деятельности педагога и обучающихся, формы их взаимодействия, использование средств обучения);
- планирующую (РП - регламентирует требования на всех этапах обучения и воспитания, обеспечивает развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности).

## **3. Порядок разработки Рабочей программы педагога**

**3.1.** Рабочая программа разрабатывается педагогами Образовательного учреждения самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемыми образовательными программами дошкольного образования, разработанными и принятыми Образовательным учреждением.

**3.2.** Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год на основании учебного плана и календарного учебного графика (с учетом особенностей функционирования Образовательного учреждения в летний период).

## 4. Структура Рабочей программы педагога

**3.1.** Структура РП воспитателей является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Элементы РП	Содержание элементов РП
<p><u>Титульный лист:</u>  <i>структурный элемент программы, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении, названии программы, авторе, дате написания.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом ГБДОУ;</li> <li>• наименование программы;</li> <li>• срок реализации;</li> <li>• грифы принятия программы (принято решением Педагогического совета ГБДОУ с указанием даты и номера протокола, утверждено заведующим ГБДОУ с указанием даты и номера приказа);</li> <li>• учтено мотивированное мнение совета родителей ГБДОУ с указанием даты номера протокола</li> <li>• возрастная категория детей, название группы;</li> <li>• фамилия, имя и отчество педагогов, квалификационная категория;</li> <li>• год разработки рабочей программы</li> </ul>
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	
Оглавление	В таблице: порядковый номер, название раздела, подраздела, номер страницы
<b>I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ</b>	
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• для какой возрастной категории детей предназначена Рабочая программа;</li> <li>• на основе чего разработана данная Рабочая программа (локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности ГБДОУ).</li> <li>• срок реализации программы (на какой период, на сколько лет)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности рабочей программы (для какого возраста, направленность группы)</li> <li>• на что нацелена, что обеспечивает</li> </ul>
1.1. Цели и задачи реализации Рабочей программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выписываются для групп общеразвивающей направленности на основании ОП ДО ГБДОУ</li> <li>• Выписываются для групп компенсирующей направленности на основании ОП ДО АОВЗ ГБДОУ</li> </ul>
1.2. Принципы и подходы к формированию Рабочей программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выписываются для групп общеразвивающей направленности на основании ОП ДО ГБДОУ</li> <li>• Выписываются для групп компенсирующей направленности на основании ОП ДО АОВЗ ГБДОУ</li> </ul>
1.3. Содержание психолого-педагогической работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выписываются для групп общеразвивающей направленности на основании ОП ДО ГБДОУ</li> <li>• Выписываются для групп компенсирующей направленности на основании ОП ДО АОВЗ ГБДОУ</li> </ul>
1.4. Психолого-педагогическая характеристика особенностей психофизического развития детей данной группы	
1.5. Прогнозируемые результаты освоения воспитанниками группы Рабочей программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выписываются для групп общеразвивающей направленности на основании ОП ДО ГБДОУ</li> <li>• Выписываются для групп компенсирующей направленности на основании ОП ДО АОВЗ ГБДОУ</li> </ul>
<b>II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ</b>	
2.1. Формы, способы, методы и средства реализации Рабочей программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выписываются для групп общеразвивающей направленности на основании ОП ДО ГБДОУ</li> <li>• Выписываются для групп компенсирующей направленности на основании ОП ДО АОВЗ ГБДОУ</li> </ul>
2.2. Учебный план организованной образовательной деятельности	<p>Определяет содержание и организацию образовательного процесса Образовательного учреждения. Максимально допустимая образовательная нагрузка воспитанников группы (в</p>

	<p>соответствии с требованиями СанПиН, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26).</p> <p>Количество НОД в неделю, месяц, год.</p> <p>Регламентация совместной деятельности педагога с детьми, в том числе, регламентированная по времени, самостоятельная деятельности детей на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОП ДО ГБДОУ (для групп общеразвивающей направленности);</li> <li>- ОП ДО АОВЗ ГБДОУ (для групп компенсирующей направленности)</li> </ul>
2.3. Перспективное планирование психолога – педагогической работы	<p>Четкий перспективный план в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОП ДО ГБДОУ (для групп общеразвивающей направленности);</li> <li>- ОП ДО АОВЗ ГБДОУ (для групп компенсирующей направленности)</li> </ul>
2.4. Комплексно – тематическое планирование психолога – педагогической работы	<p>Развернутое комплексно – тематическое планирование по образовательным областям по месяцам</p>
2.5. Модель организации совместной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выписываются для групп общеразвивающей направленности на основании ОП ДО ГБДОУ</li> <li>• Выписываются для групп компенсирующей направленности на основании ОП ДО АОВЗ ГБДОУ</li> </ul>
2.6. Особенности организации образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выписываются для групп общеразвивающей направленности на основании ОП ДО ГБДОУ</li> <li>• Выписываются для групп компенсирующей направленности на основании ОП ДО АОВЗ ГБДОУ</li> </ul>
2.7. Формы сотрудничества с семьями воспитанников	<p>Четкий план взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников на основе Годового плана работы ГБДОУ</p>
<b>III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ</b>	
3.1. Оформление предметно – развивающей среды	<p>Перечень оборудования, <i>дидактического и игрового, материала, ТСО</i> для обеспечения образовательного процесса и коррекционно</p>

	– развивающего процесса (для групп компенсирующей направленности)
3.2. Учебный план планирования психолого-педагогической работы	Расписание НОД, совместной деятельности педагога с детьми
3.3. Организация пребывания детей в группе	Режимы (адаптационный, на холодное время года, двигательной активности)
3.4. Программно – методическое обеспечение реализации Рабочей программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Образовательные области</li> <li>С указание данных в следующей последовательности: автор, название, издательство, год издания (до 5 лет давности, за исключением классической литературы):</li> <li>• Комплексная программа</li> <li>• авторские программы, методические пособия, технологии</li> </ul>
3.5. Список литературы	<i>включает перечень использованной автором литературы</i>

**3.2.** Структура РП учителей - логопедов является формой представления речевого нарушения и образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации методического материала, и включает в себя следующие элементы:

<b>Элементы РП</b>	<b>Содержание элементов РП</b>
<p><u>Титульный лист:</u>  <i>структурный элемент программы, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении, названии программы, авторе, дате написания.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом ГБДОУ;</li> <li>• наименование программы;</li> <li>• срок реализации;</li> <li>• грифы принятия программы (принято решением Педагогического совета ГБДОУ с указанием даты и номера протокола, утверждено заведующим ГБДОУ с указанием даты и номера приказа);</li> <li>• учтено мотивированное мнение совета родителей ГБДОУ с указанием даты номера протокола</li> <li>• возрастная категория детей, название группы;</li> <li>• фамилия, имя и отчество педагогов, квалификационная категория;</li> <li>• год разработки рабочей программы</li> </ul>

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	
Оглавление	В таблице: порядковый номер, название раздела, подраздела, номер страницы
<b>I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ</b>	
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• для какой возрастной категории детей предназначена Рабочая программа;</li> <li>• на основе чего разработана данная Рабочая программа (локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности ГБДОУ).</li> <li>• срок реализации программы (на какой период, на сколько лет)</li> <li>• особенности рабочей программы (для какого возраста, направленность группы)</li> <li>• на что нацелена, что обеспечивает</li> </ul>
1.2. Цели и задачи реализации Рабочей программы	Выписываются на основании ОП ДО АОВЗ ГБДОУ
1.2. Принципы и подходы к формированию Рабочей программы	Выписываются на основании ОП ДО АОВЗ ГБДОУ
1.3.Возрасные особенности психоречевого развития детей	Выписываются на основании ОП ДО АОВЗ ГБДОУ
1.4.Психолого-педагогическая характеристика особенностей психофизического развития детей данной группы	Выписываются на основании ОП ДО АОВЗ ГБДОУ
1.5. Характеристика основных компонентов речи детей с данным речевым нарушением	Расписываются особенности нарушения компонентов речи у детей с данным речевым нарушением
1.6. Психолого- педагогическая характеристика детей данной группы	Расписываются особенности состава воспитанников конкретной группы
1.7. Планируемые результаты освоения Рабочей программы	Выписываются на основании ОП ДО АОВЗ ГБДОУ
<b>II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ</b>	
2.1.Формы, способы, методы и средства реализации Рабочей программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выписываются для групп общеразвивающей направленности на основании ОП ДО ГБДОУ</li> <li>• Выписываются для групп компенсирующей направленности на основании ОП ДО АОВЗ ГБДОУ</li> </ul>



<p>2.2. Учебный план организованной образовательной деятельности</p>	<p>Определяет содержание и организацию образовательного процесса Образовательного учреждения. Максимально допустимая образовательная нагрузка воспитанников группы (в соответствии с требованиями СанПиН, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26). Количество НОД в неделю, месяц, год. Регламентация совместной деятельности педагога с детьми, в том числе, регламентированная по времени, самостоятельная деятельности детей на основании:  - ОП ДО ГБДОУ (для групп общеразвивающей направленности);  - ОП ДО АОВЗ ГБДОУ (для групп компенсирующей направленности)</p>
<p>2.3. Комплексно – тематическое планирование коррекционно – развивающей работы</p>	<p>Развернутое комплексно – тематическое планирование по месяцам</p>
<p>2.4. Организация коррекционно – развивающей работы</p>	<p>Особенности построения коррекционно – развивающая работа в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР</p>
<p>2.5. Направления коррекционно – развивающей работы</p>	<p>Подробно представляются направления работы учителя - логопеда</p>
<p>2.6. Совместная коррекционная работа учителя – логопеда и воспитателей и группы компенсирующей направленности</p>	<p>Представляются разделение функций в ходе совместной работы по коррекции речевых нарушений у детей учителя - логопеда и воспитателей группы компенсирующей направленности</p>
<p>2.7. Формы сотрудничества с семьями воспитанников</p>	<p>Четкий план взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников на основе Годового плана работы ГБДОУ</p>
<p><b>III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ</b></p>	
<p>3.1. Учебный план коррекционно – развивающей работы</p>	<p>Расписание НОД, количество фронтальных, подгрупповых индивидуальных занятий воспитанниками</p>
<p>3.2. Методическое оснащение</p>	<p>• Образовательные области</p>

коррекционно – развивающего процесса в ходе реализации Рабочей программы	С указание данных в следующей последовательности: автор, название, издательство, год издания (до 5 лет давности, за исключением классической литературы): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Комплексная программа</li> <li>• авторские программы, методические пособия, технологии</li> </ul>
3.3. Список литературы	<i>включает перечень использованной автором литературы</i>

## **4. Требования к содержанию рабочей программы**

### **4.1. Рабочая программа должна:**

- четко определять ее место в образовательной программе дошкольного образования, задачи;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования к приобретаемым воспитанниками компетентностям;
- рационально определить формы организации образовательного процесса с учетом возрастных особенностей детей.

## **5. Требования к оформлению Рабочей программы педагога**

**5.1.** Рекомендуется оформление и набор текста рабочей программы на компьютере. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

## **6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ**

**6.1.** Рабочие программы воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются и согласуются ежегодно (до 1 сентября текущего года) со старшим воспитателем, заведующим Образовательным учреждением и членами Рабочей группы по разработке Образовательной программы дошкольного образования и членами Рабочей

группы по разработке Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с нарушением речи), утвержденными Образовательным учреждением.

**6.2.** Рабочие программы учителей – логопедов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются и согласуются ежегодно (до 15 сентября текущего года) со старшим воспитателем, заведующим Образовательным учреждением и членами Рабочей группы по разработке Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с нарушением речи), утвержденными Образовательным учреждением.

**6.3.** По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. После рассмотрения и принятия рабочих программ на заседании Педагогического совета рабочие программы утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

**6.4.** Каждая Рабочая программа воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре заверяется на титульном листе подписью заведующего Образовательным учреждением до 1 сентября текущего учебного года, с учётом мнения родителей с указанием даты и номера протокола заседания совета родителей.

**6.5.** Рабочая программа учителей – логопедов заверяется на титульном листе подписью заведующего Образовательным учреждением до 15 сентября текущего учебного года, с учётом мнения родителей с указанием даты и номера протокола заседания совета родителей.

**6.3.** Оригинал РП, утвержденный заведующим Образовательным учреждением, находится на рабочем месте педагогов.

**6.4.** В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией Рабочих программ.

## **7. Изменения и дополнения в рабочих программах**

**7.1.** РП может изменяться и дополняться в соответствии с решением Педагогического совета и утверждением заведующего.

**7.2.** Основания для внесения изменений:

- обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание дошкольного образования);
- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения Рабочей группы по разработке Образовательных программ дошкольного образования, реализуемых Образовательным учреждением, Педагогического совета и заведующего.

**7.3.** Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. При накоплении большого количества изменения РП корректируются в виде новой редакции Рабочей программы. Коррективы подлежат организационный и содержательный разделы РП, если изменились характеристики контингента воспитанников.

## **8. Контроль**

**8.1.** Контроль осуществляется в соответствии с Годовым планом Образовательного учреждения.

**8.2.** Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя - логопеда);

**8.3.** Ответственность за контроль, за полнотой реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

## **9. Регламент размещения рабочих программ педагогов на официальном сайте в сети ИНТЕРНЕТ**

**9.1.** Рабочие программы педагогов размещаются на сайте образовательного учреждения после утверждения заведующим Образовательным учреждением до 15 сентября текущего года.

## **10. Хранение рабочих программ**

**10.1** Рабочая программа хранится 3 года в документах образовательной организации после истечения срока ее действия (на бумажном носителе) в методическом кабинете.

**10.2.** К РП имеют доступ все педагогические работники и администрация Образовательного учреждения.

## **11. Заключительные положения**

**11.1.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Образовательного учреждения и принимаются на его заседании.

**11.2.** Положение действует до принятия нового Положения в установленном порядке.

